

## Daten im ESK-Portal verwalten und Teilnehmer/innen finden

Voraussetzung, um die Daten im Europäischen Jugendportal verwalten zu können bzw. mit deiner Organisation im Online-Matching-Tool des Europäischen Solidaritätskorps sichtbar zu sein, ist der Erhalt eines Qualitätssiegels bei der Nationalagentur. Nähere Informationen dazu findest du unter: www.solidaritaetskorps.li/#teilnehmen.

Mit dem Qualitätssiegel erscheint deine Organisation automatisch im Europäischen Jugendportal.

## Falls deine Organisation bereits ein Qualitätssiegel besitzt, kannst du folgende Schritte durchführen, um deine Daten zu bearbeiten und diese in der ESK-Datenbank freizuschalten:.

Über folgenden Link kommst du zum Administrator-Login, wo du dich mit deinen EU-Login Zugangsdaten einloggen kannst. Unten Links auf der Webseite findest du den Button zum Aministrator-Login. <u>https://europa.eu/youth/solidarity\_de</u>

<ol> <li>Allgemeine Infos</li> </ol>	Betreiber
Dber uns	An initiative of the European
Rechtlicher Hinweis	Commission
Sontakt	
Datenschutz	
Nutzungsbedingungen	Lade die App herunter und
Ocookies	werde Teil der
Administrator-Login	Solidaritätskorps-
	Community!

Falls der Administrator-Login nicht sichtbar ist, stelle sicher, dass du nicht bereits eingeloggt bist bzw. logge dich überall aus und versuche es erneut.









Nach dem Einloggen werden Sie auf diese Seite weitergeleitet:

You are logged in.

Thank you for logging in. Please choose which system you would like to use from the following options:



Auf dieser Seite kannst du nun nach Freiwilligen suchen und/oder konkrete freie Plätze anlegen, die für Freiwillige sichtbar sind. Dies ist **nur** mit einem genehmigten Förderantrag möglich.

Use the search screen to find potential participants for your placements.
Step 2 Contact individual participants and discuss the placement with them For privacy protection reasons, you must first use PASS to ask the young person for permission to contact them. After they have given you this permission, you can email them or call them directly, outside of PASS, to discuss the placement that is available.
Step 3 Send an offer to the participant and get them to accept or decline it When you have finished your discussions then you must send the young person an offer via PASS. The young person then has to either accept or decline the offer. The offers expire 15 days after they have been sent. This step is very important, because once the young person has accepted the offer they will become eligible to access to additional online European Solidarity Corps services. The funding for your project may also not become available until the offer is accepted.
If you are authorised to manage placements for more than one organisation, you will see all of the organisations listed below. Follow the three steps for the organisation you want to manage placements for.









Unter «ADD OPPORTUNITIES» kommst du zu folgender Maske, wo du ganz oben unter «PROJECT TYPE» das Kästchen für das Europäische Solidaritätskorps ankreuzen kannst. Dadurch wird deine Organisation auch im Online-Matching-Tool des Europäischen Solidaritätskorps für potenzielle Interessent/innen sichtbar.

Unter «EDIT ORGANISATION» kannst du das Organisationslogo und die Kontaktdaten ändern oder angeben.

nage	organisations and opportunities					
FILTE	RS					
Filter	Reset					
PIC						ADD OPPORTUNITY
EUROP	EAN SOLIDARITY CORPS QUALITY LABEL					
EUROP	EAN SOLIDARITY CORPS / VOLUNTEERING					
nere a	re no opportunities for this organisation.			AD	D OPPORTUN	
ERASM	US+ VOLUNTEERING ACCREDITED					
ERASM ERASM	US+ VOLUNTEERING ACCREDITED US+ VOLUNTEERING, EUROPEAN SOLIDARITY CORPS / VOLU	LUNTEERING				
ERASM ERASM ID	US+ VOLUNTEERING ACCREDITED US+ VOLUNTEERING, EUROPEAN SOLIDARITY CORPS / VOLI	LUNTEERING TOWN/C	ITY LAND	BEWERBUNGSFRIST	STATUS	ACTIONS

## Wichtig

Konkrete freie Plätze können nur angelegt werden und für Freiwillige sichtbar gemacht werden, wenn ein genehmigtes Förderprojekt vorliegt und die unterzeichneten Verträge bei der Nationalagentur vorliegen.

Zugleich können Interessent/innen die von dir angegebene Kontaktperson kontaktieren und sich bewerben. Nähere Informationen dazu findest du im PASS-User Guide (als Download oben links verfügbar).

System selection						
	Y		PI AC	FMENT ADMINISTRATION AND	) SUPPORT SYSTEM (PA	55)
Thank you for logging into	European Solidarity Corps Placemen	it Administration and Support Syste	em (PASS).			
Download the DASS User	Guide	with European Solidarity Corps pa	rticipants, and finally offer	them placements.		
as bownidad the PASS oser	Colda					
The following are the key ste	pe to follow in the process:					
Step 2 Contact individ For privary pro	ual participants and discuss the pl artion reasons, you must first use F	for your placements. Iacement with them PASS to ack the young person for pu	armission to contact tham	After they have given you this permission,	you can amail them or call them	directly, outside
Step 3 Send an offer to When you have offer they will b	o the participant and get them to a finished your discussions then your scome elipible to access to addition	accept or decline it must send the young person an off all online European Solidarity Core:	fer via PASS. The young per	son then has to either accept or decline the your project may also not become available	a offer. The offers expire 15 dzy. a until the offer is accepted.	after they have
f you are authorised to man	ge placements for more than one o	rganisation, you will see all of the	organisations listed below.	Follow the three steps for the organisation	you want to manage placement	for.
•						
NAME				ACTIONS		_
NAME				ACTIONS	Send an offer	









Um potentielle Teilnehmer/innen anzuschreiben, kannst du entweder nach Verfügbarkeiten filtern:

Searching on behalf of: for a placement funded by: * Erasmus+/European Voluntary Service (EVS)	V	
Placement type *     Earliest start date *     Latest end date *       volunteering *     *     *	Duration (months) * Placement country *	Country of residence r Interview Int
Placement topics *         Choose up to 3         - None -	Knowledge and experience         Choose up to 5         - None -	Languages Choose up to 3 - None - v Show participants who match all Show participants who match at least one

oder eine/n Wunschkandidat/in nach der «Participant Reference Number» (PRN) suchen.

Neben dem/der passenden Kandidat/in kannst du dann auf «contact» klicken. Es öffnet sich ein Feld, in welchem du deine Nachricht personalisieren können. Diese Nachricht wird gemeinsam mit einer allgemeinen automatisierten Nachricht gesendet.

REF	NAME	ACTIONS		1	CONTACT STATUS	OFFER STATUS	
		Q View	Contact	♡ Add to favourites			

Akzeptiert der/die Kandidat/in das Mail, können Details zum Einsatz per Mail oder durch eine andere Kommunikationsform (z. B. Skype, Telefon) geklärt werden.









Um das «Matching» zu finalisieren (Achtung: Voraussetzung für den Erhalt der Förderung!), muss in einem nächsten Schritt das Angebot an den/die Teilnehmer/in gesendet werden und diese müssen es akzeptieren:

				PLACEMENT DETAILS
tap 🚺				Stap 🔁
for Participan	nt using the Participant reference	e number *		Placement name *
irch				Project code
	NAME	COUNTRY OF RESIDENCE	NATIONALITY	YYYY-R-AANN-KANNN-NNNNNN
667597	Mustafa AKDAŞ	TR	TR	DATES *
				03/10/2018
				to: *
				03/10/2018
				Struct *
				Gity*
				Postal code *
				Country *
				- Select a value -
				Topic(s) of placement * Choose some options

Kandidat/innen müssen diese «offer» annehmen (accept), damit das «Matching» vollzogen ist. Unter «offers» sieht man den aktuellen Status, z. B. Sent Offer; Sent expired; Accepted.

PLACEMENT NAME	PARTICIPANT	PRN	OFFER SENT DATE	OFFER EXPIRATION DATE	OFFER STATUS	OFFER ACCEPTED / DECLINED DATE	ACTIONS
test II	Christa KEPLINGER	6011309802	25/07/2018 17:54	09/08/2018 17:54	Sent (expired)		
		0011502002	123,07,201011.21	03/00/2010 11:21	El sene (exprired)		

## Achtung

Das «Matching» muss vor Aktivitätenstart durchgeführt werden, da es sonst zum Entzug der Förderung kommen kann!

Nach Abschluss des Projekteinsatzes bekommt jede/r Teilnehmer/in ein ESK-Zertifikat, das einfach und unkompliziert über die ESK-Datenbank ausgefüllt und ausgedruckt werden kann (unter Actions -> Generate Certificate).



